



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«Единая дирекция парков городского округа Мытищи»
(МБУК «Единая дирекция парков»)

Новомытищинский проспект, дом 30/1
Московская область, город Мытищи, 141002

Тел. + 7 (495) 586-81-09
e-mail: parki-mt@mail.ru

ПРИКАЗ

20.02.2023

№ 17/ОД

Об оценке коррупционных рисков в МБУК «Единая дирекция парков»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения должностными лицами какой-либо выгоды, руководствуясь Уставом МБУК «Единая дирекция парков»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. По результатам проведения оценки коррупционных рисков в МБУК «Единая дирекция парков»:

1.1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МБУК «Единая дирекция парков» (приложение № 1).

1.2. Утвердить карту коррупционных рисков в МБУК «Единая дирекция парков» (приложение № 2).

1.3. Утвердить Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками на 2023 год (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

К.Ф. Федоров

Приложение № 1
к приказу МБУК «Единая дирекция парков»
от «20» февраля 2023 № 17/ОД

Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Единая дирекция парков городского округа Мытищи»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения культуры «Единая дирекция парков городского округа Мытищи» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, 1 раз в текущем календарном году).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы (подпроцессы).

2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.5. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается директором Учреждения.

3.6. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение № 2
к приказу МБУК «Единая дирекция парков»
от «20» февраля 2023 № 17/ОД

Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Единая дирекция парков городского округа Мытищи»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудоустройство сотрудников на работу	Директор, заместители директора, должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, начальники отделов, ведущий юристконсульт,	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностях.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы

		ведущий юристконсульт по земельному контролю			предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений.
4	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, начальники отделов, ведущий юристконсульт, ведущий юристконсульт по земельному контролю	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

7	Регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Начальник отдела материально-технического обеспечения, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Своевременная регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Осуществление закупочной деятельности, заключение контрактов	Директор, контрактная служба	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых	Средняя	Соблюдение при проведении закупок действующего законодательства. Разъяснительная работа с работниками учреждения, связанными с закупочной деятельностью о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

			критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение контрактов без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, начальники отделов, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
10	Оплата труда	Директор, заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

Приложение № 3
к приказу МБУК «Единая дирекция парков»
от «20» февраля 2023 № 17/ОД

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками в МБУК «Единая дирекция парков»

N п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора	3
3	Начальник отдела развития парков	1
4	Ведущий специалист по закупкам	1
5	Ведущий юрисконсульт	1